



NORMAS Y REGLAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR LUZ MARINA LEGUIZAMON DE GOMEZ CENTRO EDUCATIVO SCALAS

LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEBE PROPICIAR UN AMBIENTE DE LECTURA CON ESPACIOS MULTIFUNCIONALES QUE, A TRAVÉS DE DIVERSAS ESTRATEGIAS, RECURSOS Y ACTIVIDADES EN TORNO A LA LECTURA, APOYEN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON EL FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LECTURA, ESCRITURA, E INVESTIGACIÓN DE ESTUDIANTES, DOCENTES, Y ADMINISTRATIVOS. LA BIBLIOTECA DEBE SER CONSIDERADA COMO PRINCIPAL FUENTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DISFRUTE EN UN ENTORNO DISTINTO AL SALÓN DE CLASE.



PARA GARANTIZAR QUE PREDOMINE UN AMBIENTE DE SEGURIDAD Y ORDEN EN LA BIBLIOTECA, SE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES REGLAS Y NORMAS. SOLICITAMOS A TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR A HACER BUEN USO DE LAS FACILIDADES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA ESCOLAR LUZ MARINA LEGUIZAMON DE GOMEZ



REGLAS GENERALES



- **NO ES PERMITIDO EL INGRESO DE ALIMENTOS, DULCES Y BEBIDAS AZUCARADAS**
- **LAVARSE LAS MANOS ANTES DE INGRESAR A LA BIBLIOTECA**
- **ENTRAR DE FORMA ORDENADA**
- **FIRMAR HOJA DE ASISTENCIA**
- **MANTENER LA VOZ BAJA**
- **NO CORRER DENTRO**
- **RESPETAR LOS DERECHOS DE LOS DEMÁS A ESTUDIAR Y TRABAJAR EN TRANQUILIDAD**
- **SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA HACER USO DE LOS MATERIALES Y JUEGOS LÚDICOS DE MESA**
- **LOS JUEGOS DE MESA DEBEN SER SOLICITADOS POR MÁXIMO 4 ESTUDIANTES Y JUGAR EN VOZ BAJA**
- **COLOCAR LAS SILLAS Y MATERIALES EN SU SITIO DESPUÉS DE USARLOS**
- **DEJAR LOS LIBROS SOBRE LA MESA LUEGO DE USARLOS**
- **DEVOLVER LOS MATERIALES, LIBROS Y JUEGOS PRESTADOS EN EL TIEMPO ASIGNADO**
- **MANTENER EL ÁREA RECOGIDA Y LIMPIA**

USO DEL COMPUTADOR



- **EL COMPUTADOR ES PARA USO EDUCATIVO EXCLUSIVAMENTE.**
- **NO ESTÁ PERMITIDO CHATEAR, INSTALAR PROGRAMAS, JUEGOS O VISITAR PÁGINAS IMPROPIAS.**
- **EL TIEMPO MÁXIMO DE USO DE LAS COMPUTADORAS ES DE 15 MINUTOS POR PERSONA.**
- **FIRMAR LA HOJA DE USO DE COMPUTADORA.**
- **SOLICITAR PERMISO ANTES DE USAR DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO COMO USB.**



**RESPETEMOS LAS NORMAS PARA
UNA BUENA CONVIVENCIA**



SERVICIO DE PRÉSTAMO DE LIBROS



- **PRESENTAR EL CARNÉ ESTUDIANTIL PARA SOLICITAR LIBROS DE PRÉSTAMO EXTERNO**



- **SE PUEDEN LLEVAR A CASA HASTA 2 LIBROS DE LITERATURA Y UNO INFORMATIVO O DE CONSULTA. LIBROS DE REFERENCIA COMO DICCIONARIOS, ENCICLOPEDIAS, MANUALES, ATLAS, ANUARIOS, DIRECTORIOS, REPERTORIOS, CALENDARIOS NO PUEDEN SALIR DE LA BIBLIOTECA.**



- **SE PRESTAN HASTA TRES LIBROS A LA VEZ.**

- **CADA LIBRO SE PRESTA POR UNA SEMANA Y PUEDE SER RENOVADO HASTA TRES VECES SI NO HAY OTRA PERSONA SOLICITANDO EL MISMO LIBRO.**



- **EL ESTUDIANTE QUE NO ENTREGUE ALGÚN LIBRO PRESTADO EL DÍA ASIGNADO DEBERÁ PRESENTAR UNA JUSTIFICACIÓN ESCRITA DEL PADRE, MADRE O ACUDIENTE, DE OCURRIR EN MÁS DE TRES OCASIONES, PERDERÁ EL PRIVILEGIO DE TOMAR LIBROS PRESTADOS PARA LLEVAR A CASA.**



- **EL DAÑO, DETERIORO O EXTRAVÍO DE UN LIBRO DE LA BIBLIOTECA SERÁ ASUMIDO POR EL PADRE, LA MADRE O ACUDIENTE DEL ALUMNO Y SE DEBERÁ SUSTITUIR POR OTRO IGUAL O EQUIVALENTE.**



**RESPETEMOS LAS NORMAS
PARA UNA BUENA
CONVIVENCIA**





A REGLAMENTO INTERNO DE LA BIBLIOTECA PARA DOCENTES

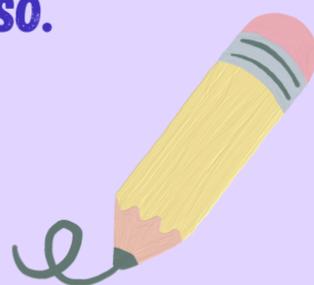
EL OBJETIVO DE LAS REGLAS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA DOCENTES ES GARANTIZAR UN FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y UNA CONVIVENCIA PACÍFICA.

- **SOLICITAR CON ANTICIPACIÓN LA SALA DE LECTURA PARA TRABAJOS CON GRUPOS**
- **INFORMAR CUANDO TENGAN PADRES DE FAMILIA CITADOS EN BIBLIOTECA**
- **CUIDAR LAS PERTENENCIAS, YA QUE LA BIBLIOTECA NO SE HACE RESPONSABLE DE PÉRDIDAS**
- **GUARDAR SILENCIO**
- **NO INGRESAR NI INGERIR ALIMENTOS Y BEBIDAS**
- **RESPETAR LOS SISTEMAS DE CONTROL**
- **SER RESPONSABLE DEL USO DE LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA**
- **REGISTRAR EL USO DE LOS RECURSOS EN EL FORMATO DE PRÉSTAMO**
- **AYUDAR Y CUIDAR A PRESERVAR EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**
- **RESPETAR LAS FECHAS DE DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL**
- **CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA**

EN GENERAL, LOS DOCENTES Y ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN PUEDEN UTILIZAR LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA, SIENDO RESPONSABLES DE SU USO.



**CORDIALMENTE:
SANDRA RODRÍGUEZ
BIBLIOTECARIA**



CENTRO EDUCATIVO SCALAS